الگوی نگارش مقاله کنفرانس پردازش سیگنال و سیستم‎های هوشمند

نام و نام خانوادگی نویسنده اول1، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم2، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم3

1 رتبه علمی نویسنده در صورت تمایل، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان ، شهر،

آدرس پست الکترونیکی

2 رتبه علمی نویسنده در صورت تمایل، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان ، شهر

آدرس پست الکترونیکی

3 رتبه علمی نویسنده در صورت تمایل، گروه آموزشی یا واحد سازمانی مربوطه، نام سازمان ، شهر

آدرس پست الکترونیکی

چكیده

در این مقاله، شیوه نگارش یك مقاله برای کنفرانس پردازش سیگنال و سیستم‌های هوشمند تشریح می‌شود. روش قالب‌بندی مقاله، بخش‌های مختلف آن، انواع قلم‌ها و اندازه آن‌ها، به طور كامل مشخص شده است. كلیه سبك **(Style)** های مورد نیاز برای بخش‌های مختلف مقاله، از جمله عنوان‌ها، نویسندگان، چكیده، متن، و ... از پیش تعریف شده‌اند و تنها كافی است سبك مورد نظر را برای بخشی از مقاله انتخاب كنید. نویسندگان محترم مقاله‌ها باید توجه داشته باشند، كنفرانس از پذیرش مقاله‌هایی كه خارج از این چارچوب تهیه شده باشند، معذور است. چكیده مقاله باید در یك بند (پاراگراف) تهیه شود و حداكثر شامل 200 كلمه باشد. چكیده باید بطور صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح كند؛ یعنی بیان كند چه كاری، چگونه، و برای چه هدفی انجام و چه نتایجی حاصل شده است. در چكیده از ذكر جزییات كار، شكل‌ها، جدول‌ها، فرمول‌ها، و مراجع‌ پرهیز كنید.

كلمات كلیدی

حداكثر 5 كلمه بعنوان كلمات كلیدی انتخاب شود. این كلمات باید موضوعات اصلی و فرعی مقاله را نشان دهند.

#  مقدمه

این نوشتار روش آماده‌كردن مقاله برای کنفرانس پردازش سیگنال و سیستم‌های هوشمند را نشان می‌دهد. برای نگارش مقاله از نرم‌افزار Microsoft Office Word 2007 یا نگارش‌های بعدی آن استفاده كنید. نكته مهمی كه باید مورد توجه قرار گیرد این است كه تمام سبك (Style) های مورد نیاز برای كلیه قسمت‌های مقاله در این سند تعریف شده‌اند و تنها لازم است سبك مناسب را برای هر بخش انتخاب كنید. برای تهیه مقاله به موارد زیر توجه كنید:

اندازه صفحات A4 و حاشیه‌های بالا، پایین، چپ، و راست هر صفحه به ترتیب برابر با 5/2، 5/2، 2، و 2 سانتی‌متر انتخاب شود. (فقط حاشیه بالای اولین صفحه، 5 سانتی‌متر انتخاب شود). فاصله بین خطوط نیز در این راهنما و سبک‌های آن تعریف شده است که حالت Single با Before و After صفر (0) می‌باشد. تعداد صفحات مقاله می‌تواند حداكثر 6 صفحه باشد. مقالات باید به صورت دو ستونی تهیه شود. عرض هر ستون برابر 2/8 سانتی‌متر و فاصله بین دو ستون 6/0 سانتی‌متر است.

اندازه و نوع قلم‌های فارسی مورد استفاده برای هر یک از بخش‌های مقاله در جدول (1) آورده شده است. برای قلم لاتین همواره از Times New Roman استفاده كنید. اندازه قلم لاتین یك واحد كمتر از اندازه قلم فارسی در هر موقعیت است. برای اسامی متغیرها می‌توان از قلم كج (Italic) استفاده كرد. برای قلم فارسی هم از قلم اکس‎بی نیلوفر که نام فایل آن XB Niloofar است و به‌همین صورت نیز در نرم‌افزار Word نمایش داده می‌شود، استفاده نمائید. در صورتی که رایانه شما فاقد این فونت است، آن را از وب‌گاه کنفرانس دریافت نمائید.

صفحه اول مقاله بایدكاملاً مشابه صفحه اول این مقاله باشد. در صفحه اول از نوشتن سایر موارد خودداری كنید. همچنین تمام موارد صفحه اول باید در همان صفحه آماده و نوشته شوند.

جدول 1: اندازه و نوع قلم‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| اندازه قلم | نام قلم | موقعیت استفاده |
| 18 | XB Niloofar پررنگ | عنوان مقاله |
| 12 | XB Niloofar | نام نویسندگان |
| 10 | XB Niloofar | آدرس نویسندگان |
| 14 | **XB Niloofar** پررنگ | عنوان‌های بخش‌های سطح 1 |
| 13 | **XB Niloofar** پررنگ | عنوان‌های بخش‌های سطح 2 |
| 12 | **XB Niloofar** پررنگ | عنوان‌های بخش‌های سطح 3 |
| 9 | **XB Niloofar** پررنگ | متن چكیده و كلمات كلیدی |
| 9 | XB Niloofar | زیرنویس |
| 10 | **XB Niloofar** پررنگ | عناوین شكل‌ها و جدول‏ها |
| 9 | XB Niloofar | متن شكل‌ها و جدول‎ها |
| 11 | XB Niloofar | شماره فرمول‎ها |
| 9 | XB Niloofar | مراجع |
| 10 | XB Niloofar | متن مقاله |

#  بخش‌بندی مقاله

هر مقاله باید شامل این بخش‌های اصلی باشد: چكیده، كلمات كلیدی، مقدمه، مطالب اصلی، نتیجه و مراجع. سایر بخش‌ها مثل سپاسگزاری، ضمایم و زیرنویس‌ها اختیاری است. این بخش‌ها باید در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گیرند، بجز بخش زیر‌نویس‌ها كه پس از مراجع آورده می‌شود.

شماره‌گذاری بخش‌ها از مقدمه شروع می‌شود. مقدمه دارای شماره 1 است. آخرین شماره نیز مربوط به بخش نتیجه است. سایر بخش‌های قبل از مقدمه و پس از نتیجه، دارای شماره نیستند. هر بخش می‌تواند شامل چند زیربخش باشد. زیربخش‌ها نیز دارای شماره هستند كه از 1 شروع می‌شود. هنگام شماره‌گذاری زیربخش‌ها دقت كنید كه شماره بخش در سمت راست قرار گیرد. مثلاً برای شماره‌گذاری زیربخش 3 از بخش 2 بنویسید: 2-3. برای نوشتن عنوانِ یك بخش از سبك Heading 1، و اگر بخش دارای شماره نیست از سبك Heading 0 استفاده كنید. عنوان زیربخش‌ها (سطح 2) با سبك Heading 2 نوشته شوند. برای سطح 3 نیز از سبك Heading 3 استفاده كنید. معمولاً نیازی به زیربخش‌های سطوح بعدی وجود ندارد، با این حال اگر وجود داشت، آن زیربخش‌ها را بدون شماره و تنها بصورت متن پررنگ بنویسد.

در هر بخش یا زیربخش یك یا چند بند (پاراگراف) وجود دارد. دقت شود كه جملات هر بند زنجیروار به هم مربوط باشند و یك موضوع را دنبال كنند. اولین بند هر بخش یا زیربخش بدون تورفتگی است. برای نوشتن اولین بند، از سبك Text1 استفاده كنید. سایر بندها دارای تورفتگی به اندازه 6/0 سانتی‌متر است كه برای نوشتن آن‌ها باید سبك Text را انتخاب كنید. سعی كنید از نوشتن بندهای طولانی پرهیز كنید. یك بند حداكثر می‌تواند 10 تا 15 سطر را از یك ستون، به خود اختصاص دهد.

##  ویژگی‎های عنوان و نویسندگان مقاله

عنوان مقاله در عین كوتاهی باید تمام ویژگی‌های كار پژوهشی را نشان دهد. عنوان مقاله را در یك یا دو سطر و با سبك Title بنویسید. در صورتی كه عنوان مقاله شما دو سطری است، دقت كنید كه طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد.

پس از عنوان مقاله باید نام نویسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذكر عناوینی مثل استاد، دكتر، مهندس، و ... خودداری كنید. برای نوشتن نام نویسندگان از سبك Author استفاده كنید. در صورت تمایل می‌توانید سِمت یا مرتبه علمی هر نویسنده را به شكل زیرنویس تهیه كنید. همچنین نام دانشگاه یا محل اشتغال نویسنده به همراه نشانی، تلفن تماس، و نشانی رایانامه می‌توانند ذكر شوند. برای نوشتن مرتبه و آدرس نویسنده‎ها از سبک Affiliation استفاده کنید.

##  ویژگی‎های چكیده و كلمات كلیدی

چكیده مقاله باید بطور صریح موضوع و نتایج كار پژوهشی انجام شده را بیان كند. در چكیده تنها باید به اصل موضوع مقاله توجه شود و در آن از ذكر جزییات كار، شكل‌ها، جدول‎ها، فرمول‎ها، و مراجع خودداری شود. چكیده را حداكثر در 200 كلمه و در یك بند (پاراگراف) تهیه كنید. عنوان چكیده باید با سبك Heading 0 نوشته شود. برای نوشتن متن چكیده از سبك Abstract استفاده كنید.

برای هر مقاله حداكثر 5 كلمه كلیدی انتخاب كنید، و آنها را با ویرگول از هم جدا كنید. این كلمات باید موضوعات اصلی و فرعی مقاله را دسته‌بندی كنند. كلمات كلیدی را به ترتیب وابستگی مقاله به آنها بنویسید؛ یعنی كلماتی كه مرتبط‌تر هستند، اول نوشته شوند. اگر از مختصر‌نویسی در چكیده یا كلمات كلیدی استفاده شده است، باید شكل كامل آن در داخل یك جفت هلالین (پرانتز) آورده شود.

##  ویژگی‎های مقدمه

در بخش مقدمه ابتدا باید كلیات موضوع پژوهش عنوان شود. سپس تاریخچه‌ای از كارهای مشابه انجام شده به همراه ویژگی‌های هر یك بیان شود. در ادامه مقدمه‌ای از تلاش انجام گرفته در مقاله برای حل كاستی‌های موجود ذكر شود.

مقدمه دارای شماره 1 است. برای نوشتن عنوانِ بخش مقدمه از سبك Heading 1 استفاده كنید.

##  ویژگی‎های مطالب اصلی

پس از بخش مقدمه باید مطالب اصلی مقاله طی چند بخش نوشته شود. این بخش‌ها باید شامل تعریف مفاهیم اولیه مورد نیاز، طرح مسأله، و راه‌حل پیشنهادی باشند. در نوشتن مطالب اصلی مقاله دقت شود كه تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبی مصون بماند. همچنین سعی شود مطالب اصلی مقاله بصورت سلسله مراتبی و زنجیروار به هم مربوط باشند.

بخش‌های مطالب اصلی مقاله از شماره 2 شروع می‌شوند. بخش‌های بعدی نیز به ترتیب شماره‎گذاری می‌شوند. برای نوشتن عنوان بخش‌های اصلی از سبك Heading 1 استفاده كنید.

##  ویژگی‎های نتیجه

در بخش نتیجه، نكات مهم انجام شده در كار بصورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. همچنین در این بخش باید سهم علمی مقاله (Contribution) بصورت واضح بیان شود. هرگز عین مطالب چكیده را در این بخش تكرار نكنید. نتیجه می‏‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‏‌های دیگر پیشنهاد دهد. برای نوشتن عنوانِ بخش نتیجه از سبك Heading 1 استفاده كنید.

##  ویژگی‎های مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می‌گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. شماره اختصاص داده شده به مراجع به ترتیب ظاهر شدن این مراجع در متن مقاله است. تمام مراجع حتماً باید در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

عنوان بخشِ مراجع را با سبك Heading 0 بنویسید. برای نوشتن مراجع به زبان فارسی از سبك REF و برای مراجع به زبان انگلیسی از سبك EN\_REF استفاده كنید. عنوان كتاب، پایان‌نامه، یا مقاله به زبان فارسی را بصورت پررنگ بنویسید. برای عناوین مراجع انگلیسی نیز از قلم كج (Italic) استفاده كنید. نحوه نوشتن مراجع در بخش مراجع این مقاله عنوان شده است.

برای ارجاع به یك مرجع تنها از شماره آن در داخل یك جفت قلاب استفاده كنید ]1[. مراجع انگلیسی را با شماره انگلیسی ارجاع دهید [6]. نیازی به ذكر كلمه «مرجع» نیست، مگر آن كه جمله با این عبارت شروع شود: «مرجع ]1[ ...». برای ارجاع به چند مرجع از ویرگول استفاده كنید ]2,1[. اگر تعداد مراجع زیاد است از خط تیره استفاده كنید ]5-1[. مراجعی كه در انتهای جمله می‌آیند قبل از نقطه قرار می‌گیرند.

#  قواعد نوشتاری

شیوایی و رسایی نوشتار در گرو ساده‎نویسی است. تلاش شود در متن مقاله از جملات رسا، گویا، و كوتاه استفاده شود و از نوشتن جملات تودرتو پرهیز شود. به این جمله دقت كنید: «آهنگی كه شما از فروشگاه iTune دریافت می‌كنید توسط قالب DRM اپل كه یك قالب فایل AAC انحصاری و محافظت شده است كه اپل مجوز استفاده از آن را به هیچ كس نمی‌دهد، محافظت می‌شود». این جمله در واقع از سبك نگارش زبان انگلیسی پیروی می‌كند و به هیچ وجه برای جملات فارسی مناسب نیست. به راحتی می‌توان این جمله را به این صورت بازنویسی كرد: «آهنگی كه شما از فروشگاه iTune دریافت می‌كنید توسط قالب DRM اپل محافظت می‌شود. این قالب یك قالب فایل AAC انحصاری و محافظت شده است، و اپل مجوز استفاده از آن را به هیچ كس نمی‌دهد».

جداسازی اجزای مختلف یك جمله نیز نقش زیادی در فهم آسان آن دارد. ویرگول می‎تواند اجزای یک جمله را در جایی که نیاز به مکث هست، ازهم جدا کند؛ حال آن که نقطه ویرگول برای جداسازی دوجمله که با هم ارتباط معنایی دارند، بکار می‎رود. نقطه نیز برای جدا كردن جملات مورد استفاده قرار می‎گیرد. درکاربرد هلالین (پرانتز) باید توجه شود که عبارت داخل آن برای توضیحی است که از اجزای جمله محسوب نشده و درصورت حذف خللی به آن وارد نمی‎شود. درمقابل، گیومه برای برجسته کردن جزیی از جمله بکار می‎رود.

تا جای ممكن از بكار بردن كلماتی مثل «می‎باشد»، «گردید»، و «بوده باشد» پرهیز شود. به جای آنها اغلب می‌توان از كلمات ساده و روان مثل «است» و «شد» استفاده كرد. بكارگیری كلمات دشوار و غیرمعمول تنها باعث پیچیده شدن جمله و دشوار شدن فهم آن می‌شود.

برای كلمات فنی تا حد امكان از معادل‌های فارسی استفاده شود. بدون تردید كلمه «پردازش» زیباتر از «پروسس» است، و یا كلمه «ریزپردازنده» از «میكروپروسسور» مناسب‌تر است. در چنین مواقعی اگر احتمال می‌دهید خواننده با معادل فارسی آشنا نیست، از آخرنویس برای نوشتن معادل انگلیسی استفاده كنید. این كار را در اولین كاربرد معادل‌های فارسی انجام دهید.

تا حد امكان از كلمات انگلیسی در جملات استفاده نكنید. مثلاٌ بجای نوشتن Microsoft می‎توانید بنویسید: «میكروسافت». اگر ناچار شدید در یك جمله از كلمات انگلیسی استفاده كنید، حتماً فاصله كافی بین آنها و كلمات فارسی را رعایت كنید.

##  علامت‌گذاری

برای خوانایی بهتر مقاله باید سعی شود تا حد امكان علامت‎گذاری متن مقاله بدرستی انجام شود. دقت كنید تمام علامت‌هایی مثل نقطه، ویرگول، نقطه ویرگول، دونقطه، و علامت سوال باید به كلمه قبل از خود چسبیده باشند، و از كلمه بعدی تنها به اندازه یك فضای خالی فاصله داشته باشند. علامت خط تیره باید به اندازه یك فضای خالی از كلمه قبل و بعد از خود فاصله داشته باشد؛ مگر این كه كلمه قبلی یا بعدی یك عدد باشد، كه در این صورت باید به آن بچسبد. بین كلماتی كه جدا هستند باید یك فضای خالی فاصله باشد.

##  املا

درستی نوشتار بر پایه املای زبان فارسی ضروری است. در این بخش برخی از موارد اشتباه متداول را یادآوری می‌كنیم. می‌توانید اطلاعات دقیق‌تر را با مراجعه به كتاب‎های نوشته شده در این زمینه پیدا كنید.

در افعال حال و گذشته استمراری باید دقت شود كه «می» از جزء بعدی فعل جدا نماند. برای این منظور از «فاصله متصل» استفاده كنید. برای نوشتن فاصله متصل از «كلیدهای ‎‏Shift+Ctrl» به همراه «کلید 3» استفاده كنید. همچنین دقت كنید كه جزء «می» و جزء بعدی فعل را بصورت یكپارچه ننویسید. بنابراین «می شود» و «میشود» اشتباه، و درست آن «می‎شود» است.

در مورد «ها»ی جمع نیز دقت كنید كه از كلمه جمع بسته شده جدا نوشته شود؛ مگر در كلمات تك هجایی مثل «آنها». برای جدانویسی نیز از فاصله متصل استفاده كنید. مثلاٌ «پردازنده ها» را بصورت «پردازنده‎ها» بنویسید.

جمع بستن كلمات فارسی یا لاتین با قواعد زبان عربی اشتباه است. بنابراین «پیشنهادات» و «اساتید» اشتباه و درست آنها «پیشنهادها» و «استادان» است.

بهتر است همواره حرف اضافه «به» از کلمه بعدی خود جدا نوشته شود، مگر آن که این حرف جزء یک فعل یا صفت یا قید باشد؛ مانند: «بکار بستن»، «بجا» و «بندرت».

در مورد کلمات حاوی همزه قواعدی وجود دارد که پرداختن به آنها دراین مقاله نمی‎گنجد، اما برای نمونه به املای کلمات «مسأله»، «منشأ» و «رئیس» دقت كنید. همچنین، همزه در انتهای کلماتی که به الف ختم می‎شوند، نوشته نمی‎شود و درصورت اضافه شدن به کلمه بعدی، از «ی» استفاده می‎شود: «اجرا شده»، و «اجرای برنامه».

#  شكل‌ها و جدول‎ها

شكل‌ها و جدول‎ها باید دارای عنوان باشند. عنوان شكل‌ها در زیر شكل و عنوان جدول‎ها در بالای جدول قرار می‌گیرند. در صورتی كه از شكل‌ها یا جدول‎های سایر منابع استفاده می‌كنید، باید حتماً شماره آن مرجع را در عنوان شكل یا جدول ذكر كنید.

برای نوشتن عنوان شكل یا جدول از سبك Caption استفاده كنید. برای نوشتن متن داخل جدول‎ها نیز از سبك Table Text استفاده كنید. هر شكل یا جدول باید دارای یك شماره باشد كه برای هر كدام از 1 شروع می‌شود. شماره شكل یا جدول را در داخل یك جفت هلالین بنویسید. در هنگام ارجاع به شكل یا جدول از شماره آن استفاده كنید و از بكار بردن عباراتی همچون «شكل زیر» پرهیز كنید. تمام جدول‎ها و شكل‌ها باید در متن مورد ارجاع قرار گیرند. یك جدول یا شكل نباید قبل از ارجاع در متن ظاهر شود.

شكل‎ها و جدول‎ها باید در وسط ستون‌ها قرار گیرند. بهتر است شكل‌ها در یك خط جداگانه با حالت وسط‌چین درج شوند و یژگی طرح‌بندی (Layout) آنها بصورت In line with text انتخاب شود. شكل (1) نمونه‌ای از چنین تنظیمی است. چنانچه شكل یا جدولی در یك ستون جا نشد، می‌توان آن را بصورت تك ستونی رسم كرد، مشروط بر این كه شكل یا جدول در ابتدا یا انتهای صفحه یا در انتهای مقاله درست قبل از بخش مراجع قرار گیرد.

 CIM

 PIM

 PSM

Code

CIM to PIM mapping

PIM to PSM mapping

PSM to code mapping

شکل 1: فرایند توسعه در MDA [6]

#  فرمول‌ها و عبارات ریاضی

برای نوشتن فرمول‌ها و عبارات ریاضی بهتر است از ابزار Equation Editor استفاده شود. برای هر فرمول باید یك شماره در نظر گرفته شود. این شماره را در داخل یك جفت هلالین و بصورت راست‌چین قرار دهید. تمام متغیرها، پارامترها، و نمادهای یك عبارت ریاضی باید توضیح داده شوند. اگر قبل از نوشتن فرمول این كار انجام نشده است، باید بلافاصله پس از فرمول این توضیحات بیان شوند. مانند:

|  |  |
| --- | --- |
| (1) |  |

كه درآن چگالی تخمینی و *Xπ* تابع توزیع امکان است. اگر تعداد متغیرها و پارامترها برای تعریف در ادامه متن زیاد است، از فهرست علایم در بخش ضمایم استفاده یا بصورت فهرست در زیر رابطه تعریف شود.

برای نوشتن روابط ریاضی می‎توان بدون بكارگیری ابزار Equation Editor، از بالانویسی[[1]](#endnote-1)، زیر نویسی[[2]](#endnote-2)، و نمادهای یونانی بهره گرفت. این روش بیشتر برای ارجاع به متغیرها در متن مناسب است. مثلاٌ ما تابع توزیع امكان را در متن توضیحی فرمول (1) با این شیوه نوشتیم. این روش موجب می‎شود که فاصله سطرها به دلیل استفاده از ابزار فرمول‌نویسی زیاد نشود و تنظیمات صفحه بهم نریزد.

درصورتی که یک رابطه ریاضی طولانی بود و در یک سطر جا نشد، می‎توان آن را در دو یا چند سطر نوشت. در این حالت باید سطرهای دوم به بعد با تورفتگی شروع شوند. همچنین می‌توان شماره آن را نیز در یك سطر مستقل نوشت. فرمول (2) را ببینید.

|  |  |
| --- | --- |
| (2) |  |

 فرمول یا عبارت ریاضی حتماٌ باید بعد از ارجاع آن در متن ظاهر شود. الگوریتم‌های مقاله را نیز همانند عبارات ریاضی شماره‌گذاری كنید و به آنها ارجاع دهید.

#  نتیجه

در این مقاله، مشخصات یك مقاله قابل چاپ در کنفرانس پردازش سیگنال و سیستم‌های هوشمند بیان شد. مهمترین مشخصات عبارتند از: ابعاد و حاشیه‌های صفحه، نحوه آماده كردن صفحه اول، بخش‌های اصلی مقاله، نحوه شماره‌گذاری‌ها، شكل‌ها، جدول‎ها، فرمول‎ها، منابع، و بالاخره چگونگی نگارش متن مقاله.

نویسندگان محترم مقالات سعی كنند تمام موارد ذكر شده را دقیقاٌ رعایت كنند، و از همین سند بعنوان الگوی نگارش مقاله خود استفاده كنند.

سپاسگزاری

بخش سپاسگزاری در صورت نیاز بصورت كوتاه و در یك بند آماده شود. بخش سپاسگزاری دارای شماره نیست بنابراین عنوان این بخش را با سبك Heading 0 بنویسید. در تهیه این سند از تجربیات کنفرانس‌های بین‌المللی انجمن کامپیوتر ایران و مهندسی برق و کنفرانس انجمن رمز ایران استفاده شده است، که از زحمات آنان سپاسگزاری می‌شود.

ضمایم

بخش ضمایم یك بخش اختیاری است و دارای شماره نیست. عنوان آن را با سبك Heading 0 بنویسید. موضوع‌های مرتبط با مقاله كه در یكی از گروه‌های زیر قرار گیرند، می‌توانند در بخش ضمایم آورده شوند.

اثبات ریاضی فرمول‌ها یا الگوریتم‌ها

داده‌ها و اطلاعات مربوط به مطالعه موردی

نتایج كار دیگر محققان و داده‌های مربوط به مقایسه آنها

سایر موضوع‌های مرتبط كه جزء بخش‌های اصلی مقاله نباشند.

مراجع

1. نام خانوادگی، نام نویسندگان یا نام موسسه‌ای كه نقش نویسنده را دارد، عنوان كامل كتاب، نام خانوادگی، نام مترجمان با قید كلمه ترجمه، نام خانوادگی، نام ویراستار با قید كلمه ویراسته، شماره جلد، شماره ویرایش، محل نشر، نام ناشر، تاریخ انتشار.
2. استالینگ، ویلیام، **اصول طراحی و ویژگی‌های داخلی سیستم‌های عامل**، ترجمه صدیقی مشكنانی، محسن، پدرام، حسین، ویراسته برنجكوب، محمود، ویرایش سوم، اصفهان، نشر شیخ بهایی، بهار 1380.
3. نام خانوادگی، نام نویسندگان، **عنوان پایان‌نامه**، درجه‌ای كه پایان‌نامه برای دریافت آن نوشته شده است، نام دانشگاه، محل دانشگاه، شماره صفحه‌ها، تاریخ انتشار.
4. نام خانوادگی، نام مجری، **عنوان طرح پژوهشی**، شماره ثبت، نام كامل سفارش دهنده، محل انجام طرح، تاریخ انجام طرح.
5. نام خانوادگی، نام نویسندگان، **"عنوان مقاله"**، نام مجله یا كنفرانس، شماره دوره یا مجله، شماره صفحه‌ها، محل چاپ مجله یا برگزاری كنفرانس، تاریخ انتشار.

Frankel, David S., Model Driven Architecture: Applying MDA to Enterprise Computing, OMG Press, Wiley Publishing, 2003.

Sannella, M. J., *Constraint Satisfaction and Debugging for Interactive User Interfaces*, Ph.D. Thesis, University of Washington, Seattle, WA, 1994.

Zachman, John A., *"A Framework for Information Systems Architecture"*, IBM Systems Journal, Vol. 26, No. 3, 1987.

Plamondon, R., Lorette, G., "Automatic Signature Verification and Writer Identification - The State of the Art", Pattern Recognition, Vol. 22, pp. 107-131, 1989.

Object Management Group. *Unified Modeling Language: Superstructure*, Version 2.0, ptc/03-07-06, July 2003, <http://www.omg.org/cgi-bin/doc?ptc/2003-08-02>.

زیر‌نویس‌ها

1. Superscript [↑](#endnote-ref-1)
2. Subscript [↑](#endnote-ref-2)